



CURRICULUM VITAE

PATRYK SZCZEPAŃSKI

DANE PERSONALNE

Data urodzenia:	1983r.
Miejsce urodzenia:	Bolesławiec, Polska
Stan cywilny:	wolny

DANE ADRESOWE

Adres tymczasowy:

59-220 Legnica

Adres stały:

Telefon:	+48 605 829 118
E-mail:	patryk@szczepanski.info
Strona domowa:	www.szczepanski.info

WYKSZTAŁCENIE

od 06/2008

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

Studia podyplomowe

Wydział: Zarządzania, Informatyki i Finansów

Kierunek: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami

10/2002 - 06/2007	<p>Akademia Ekonomiczna im. Oskara Langego we Wrocławiu</p> <p><i>Studia jednolite magisterskie</i></p> <p>Wydział: Gospodarki Regionalnej i Turystyki</p> <p>Kierunek: Ekonomia</p> <p>Specjalność: Analiza Ekonomiczna</p> <p>Temat pracy magisterskie: „Nowoczesne formy e-marketingu i możliwości ich wykorzystania na przykładzie PMPoland S.A.”</p>
09/1998 – 06/2002	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im. Mjra Henryka Sucharskiego w Bolesławcu</p> <p><i>Liceum Ekonomiczne</i></p> <p>Specjalność: Rachunkowość i Finanse</p>

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

od 06/2008	<p>Adecco Poland sp. z o.o. / biuro Legnica</p> <p><i>Branch Manager (Kierownik Biura)</i></p> <p>Zakres obowiązków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozyskiwanie i dbanie o dotychczasowych klientów, ▪ utrzymywanie trwałych relacji z klientami, ▪ planowanie, dbanie i realizowanie budżetów, ▪ monitorowanie działań konkurencji, ▪ zarządzanie podległym zespołem. </p>
08/2007 – 12/2008	<p>Pexter Interactive / Agencja Promocji Multimedialnej</p> <p><i>Właściciel / Własna działalność gospodarcza</i></p> <p>Zakres obowiązków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pozyskiwanie i dbanie o klientów, ▪ opracowywanie strategii e-marketingowych, ▪ tworzenie stron internetowych, ▪ opracowywanie materiałów reklamowych, ▪ edukowanie rynku, ▪ tworzenie tradycyjnych form graficznych, ▪ współpraca z zewnętrznymi podwykonawcami. </p>
06/2007 – 12/2007	<p>Empik sp. z o.o. / salon Jelenia Góra – Starówka</p> <p><i>Specjalista ds. marketingu</i></p> <p>Zakres obowiązków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizowanie eventów w salonie, ▪ dbanie o ekspozycje materiałów w salonie, ▪ negocjacje z managementem gwiazd, ▪ organizowanie promocji i konkursów. </p>
10/2006 – 03/2007	<p>PMPoland S.A.</p> <p><i>Asystent w dziale marketingu / praca podczas studiów</i></p> <p>Zakres obowiązków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie, opracowanie i wdrożenie koncepcji </p>

	e-marketingowych dla firm z grupy PMP, ▪ opracowanie i przygotowanie do druku materiałów reklamowych, ▪ negocjowanie warunków realizacji z drukarniami i agencjami marketingowymi, ▪ kontakt z agentami na całym świecie.
09/2006	ADV.pl sp. z o.o. <i>Praktyka studencka</i>
07/2006	PMPoland S.A. <i>Praktyka studencka</i>
10/2005 – 05/2007	Akademia Ekonomiczna im. Oskara Langego we Wrocławiu <i>Wolontariat w Wydziale Promocji</i>
10/2005	S.A.D. Marketing <i>Praca jako ankieter w supermarkecie Carrefour</i>
12/2004 – 05/2005	Mega sp. z o.o. / Wooden Kitchen & Homewere <i>Praktyka studencka</i>
11/2004, 03/2004	Optimus S.A. <i>Praca jako konsultant-promotor komputerów firmy</i>
07/2004 – 10/2004	HKP Poland sp. z o.o. <i>Dorywcza praca wakacyjna / produkcja</i>

DODATKOWE OSIĄGNIĘCIA

06/2006	Laureat konkursu organizowanego przez PriceWaterhouseCoopers oraz Gazetę Wyborczą „Grasz o staż”
11/2001 – 03/2002	Laureat konkursu organizowanego przez Wyższą Szkołę Biznesu National Louis University w Nowym Sączu.

ZNAJOMOŚĆ OPROGRAMOWANIA

- Microsoft Office
- Open Office
- Adobe Photoshop
- Corel Draw
- Macromedia Dreamweaver
- Macromedia Flash
- Macromedia FreeHand

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

- Język angielski / komunikatywnie (w trakcie nauki),
- Język niemiecki / komunikatywnie

DODATKOWE ATUTY I CECHY OSOBOWOŚCI

- Prawo jazdy kategorii B
- Sumienny
- Staranny
- Przekonujący
- Odporny na stres
- Z poczuciem humoru
- Pracowity
- Odpowiedzialny
- Kreatywny
- Lubiany i zdobywający szybko zaufanie

MOCNE STRONY

- bardzo rozbudowane umiejętności analitycznego myślenia,
- doskonała zdolność komunikacji,
- solidność i terminowość w wykonywaniu poleceń,
- umiejętność współpracy w zespole,
- pozytywny stosunek do firmy,
- umiejętność zarządzania i motywowania zespołu,
- zdolność szybkiego podejmowania decyzji pod wpływem stresu,
- zdolności plastyczne,
- duże poczucie humoru i łatwość nawiązywania kontaktów.

ZAINTERESOWANIA

- Piłka nożna,
- Motywowanie pozapłacowe zespołów pracowniczych,
- Grafika komputerowa,
- Piłka ręczna kobiet,
- Public Relations i e-marketing.